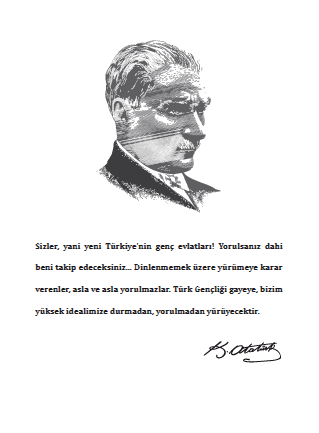
T.C

TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

İSKENDERKAPTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI







# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 5 | |
| Öğretmen | : 19 | |
| Memur | : 1 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 3 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 315 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 04544114626 | |
| Faks | : 04544115200 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | http://tireboluikmtal.meb.k12.tr. | | |
| Mail Adresi | [**962670@meb.k12.tr**](mailto:962670@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Adres | : Çarşı Mahallesi Gazi Paşa Caddesi No 196 | |
| Posta Kodu | : 28500 | |
| İlçe | : Tirebolu | |
| İl | : Giresun | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | Mustafa KERTMEN | | GSM Tel: 05059145829 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | AYDIN ÖZBAY  MURAT BAYRAM  ÖZKAN YAKAL  ESMA TELLİ | | GSM Tel: 0 538 4707490  GSM Tel: 0 505 5813167  GSM Tel: 0 505 8421287  GSM Tel: 0 507 1542772 |
| Coğrafi Konum (link) | http://tinyurl.com/wjod2cg | |  |



# SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, çalışmaktayız.

Stratejik planımızın gelişerek ve yenilenerek hayata geçirileceğine inancım tam. İçinde bulunduğumuz ortam ve imkânlar bize, daha geniş bir stratejik plan hazırlama imkânı vermemişse de, mevcut kadromuzla en iyisini yapacağız. Çağın değişen teknolojik araçları, buna bağlı olarak hızlı gelişen iletişim teknolojisi bizi bu stratejik planda başarılı olacağımızın ön belirtileridir. Planlanamaz gelişmeler hariç tutulduğunda stratejik planımız okulumuza güvenli bir gelecek vaat etmektedir. Projede katkısı bulunan tüm iç ve dış paydaşlara, planı hazırlamakta birlikte çalıştığımız yönetici, öğretmen ve koordinatör arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Bu planın hayata geçirilmesinde bundan sonra da aynı ivme gayreti bekler, başarılar dilerim.

Mustafa KERTMEN

Okul Müdürü

İçindekiler

[Okul/Kurum Bilgileri 4](#_Toc167784505)

[SUNUŞ 5](#_Toc167784506)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc167784507)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc167784508)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc167784509)

[1.3.Stratejilerin Belirlenmesi: 9](#_Toc167784510)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167784511)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc167784512)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc167784513)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc167784514)

[2.3.1.Yasal Çerçeve 12](#_Toc167784515)

[2.3.2 Mevzuat Analizi 13](#_Toc167784516)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc167784517)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc167784518)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc167784519)

[Paydaş Anketleri 18](#_Toc167784520)

[2.7.Okul/Kurum İçi Analiz 21](#_Toc167784521)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 21](#_Toc167784522)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 22](#_Toc167784523)

[2.7.2.1 Çalışanların görev dağılımı 22](#_Toc167784524)

[2.7.2.2 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 22](#_Toc167784525)

[2.7.2.3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 22](#_Toc167784526)

[2.7.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 23](#_Toc167784527)

[2.7.2.5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 24](#_Toc167784528)

[2.7.2.6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 24](#_Toc167784529)

[2.7.2.7. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 25](#_Toc167784530)

[2.7.2.8. Kurumdaki Mevcut İdareci/Öğretmen/Hizmetli/ Memur Sayısı 26](#_Toc167784531)

[2.7.2.9. Çalışanların Görev Dağılımı 27](#_Toc167784532)

[2.7.2.10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 28](#_Toc167784533)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 28](#_Toc167784534)

[2.7.3.1. Fiziki Mekân 29](#_Toc167784535)

[2.7.3.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 29](#_Toc167784536)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 30](#_Toc167784537)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 1](#_Toc167784538)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 5](#_Toc167784539)

[2.9. GZFT Analizi 6](#_Toc167784540)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 6](#_Toc167784541)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 9](#_Toc167784542)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 10](#_Toc167784543)

[3.1. Misyon 10](#_Toc167784544)

[3.2. Vizyon 10](#_Toc167784545)

[3.3. Temel Değerler 10](#_Toc167784546)

[4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 10](#_Toc167784547)

[4.4 Stratejilerin Belirlenmesi 3](#_Toc167784548)

[**3.1.** **Maliyetlendirme** 4](#_Toc167784549)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 5](#_Toc167784550)

[SONUÇ 6](#_Toc167784551)

[Okul proje ve planları 7](#_Toc167784552)

[STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI 8](#_Toc167784553)

6. TABLOLAR/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER

Tablolar

[Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 9](#_Toc167784462)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 14](#_Toc167784463)

[Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 15](#_Toc167784464)

[Tablo 4:Paydaş Önceliklendirme Matrisi 16](#_Toc167784465)

[Tablo 5:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 16](#_Toc167784466)

[Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma Matrisi 17](#_Toc167784467)

[Tablo 7:Paydaş öğrenci anketi 18](#_Toc167784468)

[Tablo 8:Paydaş öğretmen anketi 19](#_Toc167784469)

[Tablo 9:Paydaş veli anketi 20](#_Toc167784470)

[Tablo 10:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 21](#_Toc167784471)

[Tablo 12:Çalışanların Görev Dağılımı 22](#_Toc167784472)

[Tablo 13:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 22](#_Toc167784473)

[Tablo 14:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 22](#_Toc167784474)

[Tablo 15:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 23](#_Toc167784475)

[Tablo 16:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 24](#_Toc167784476)

[Tablo 17:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 24](#_Toc167784477)

[Tablo 18:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 25](#_Toc167784478)

[Tablo 19:Kurumdaki Mevcut İdareci/Öğretmen/Hizmetli/ Memur Sayısı 26](#_Toc167784479)

[Tablo 20:Çalışanların Görev Dağılımı 27](#_Toc167784480)

[Tablo 21:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 28](#_Toc167784481)

[Tablo 22:Teknolojik Araç-Gereç Durumu 28](#_Toc167784482)

[Tablo 23:Fiziki Mekân Durumu 29](#_Toc167784483)

[Tablo 24:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 29](#_Toc167784484)

[Tablo 25:Kaynak Tablosu 30](#_Toc167784485)

[Tablo 26:Harcama Kalemler 30](#_Toc167784486)

[Tablo 27:Gelir-Gider Tablosu 1](#_Toc167784487)

[Tablo 28: Öğrenci Durumu 1](#_Toc167784488)

[Tablo 29: Öğrenci Kursları 1](#_Toc167784489)

[Tablo 30: Akademik Başarı 1](#_Toc167784490)

[Tablo 31: Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler 2](#_Toc167784491)

[Tablo 32: Spor Faaliyetleri 2](#_Toc167784492)

[Tablo 33:Öğrenci Devam Durumu 2](#_Toc167784493)

[Tablo 34:Sosyal Kulüpler 2](#_Toc167784494)

[Tablo 35:Personel Devam Durumu 3](#_Toc167784495)

[Tablo 36:Rehberlik Hizmetleri 3](#_Toc167784496)

[Tablo 37:Dış Çevre Seminerleri 3](#_Toc167784497)

[Tablo 38:Fiziki Mekan 3](#_Toc167784498)

[Tablo 39: Okul Yerleşkesi Bilgileri 3](#_Toc167784499)

[Tablo 40: PESTLE Analiz Tablosu 5](#_Toc167784500)

[Tablo 41:GZFT Listesi 6](#_Toc167784501)

[Tablo 42:Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 9](#_Toc167784502)

[Tablo 43:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 10](#_Toc167784503)

[Tablo 44:Tahmini Maliyet Tablosu ( TL ) 4](#_Toc167784504)

Şekiller

[Şekil 1:Kurum şeması 22](#_Toc167359227)

[Şekil 2. İzleme ve değerlendirme şekli 5](#_Toc167359228)

[Şekil 3: Okul temaları 7](#_Toc167359229)

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Mustafa KERTMEN | Okul Müdürü | Mehmet TÜFEKÇİ | Öğretmen |
| Murat BAYRAM | Müdür Yardımcısı | Murat TURAN | Öğretmen |
|  |  | H. Kübra ARSLAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 1.3.Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Tirebolu İskenderkaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi‟nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 1989 – 1990 Eğitim ve Öğretim Yılında Tirebolu Merkez Sağlık Ocağının 2.katında, Sağlık Bakanlığına bağlı Tirebolu Sağlık Meslek Lisesi adı ile HEMŞİRELİK bölümü olarak açılmıştır.1998–1999 eğitim ve öğretim yılında son mezununu vererek HEMŞİRELİK bölümü kapatılmış yerine ACİL TIP TEKNİSYENLİĞİ bölümü açılmıştır. Bu zamana kadar okulumuzdan 318 HEMŞİRE, 234 ACİL TIP TEKNİSYENİ mezun olmuştur. Verdiği mezunlarla okulumuz sağlık teşkilatının önemli bir kısmını tamamlamaktadır.26.01.2006 tarih ve 5450 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşların Bağlı Okulların Milli Eğitim Bankalığına Devredilmesi “ ile ilgili kanun gereği 23.03.2006 tarihinden itibaren okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.

Okulumuz Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 29/04/2010 tarih ve 01146 sayılı kararı ile 2010- 2011 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Ayrıca 2010-2011eğitim öğretim yılında Acil Tıp Teknisyenliğinin yanında, Hemşirelik bölümü tekrar açılmıştır. Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında okulumuz yeni hizmet binasına taşınarak yeni adı Tirebolu İskenderkaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Yeni isimle beraber Okulumuzda Sağlık Hizmetleri Alanı 2015-2016 Eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim öğretime dahil edilmiştir. Böylece Okulumuzda Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Dalları hizmet vermeye başlamıştır.

Ayrıca okulumuz bünyesinde 2014-2015 eğitim öğretim yılı 2. Dönemden itibaren anasınıfı açılmıştır. Eğitim öğretimine devam etmektedir. Avrupa Birliği projeleri kapsamında Almanya ve Çek Cumhuriyetine gidilmiş, toplam 42 öğrenci ve 6 öğretmenle staj gerçekleştirmiştir.

Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 4 sağlık hizmetleri öğretmeni, 4 Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni, 1 Tarih Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 matematik öğretmeni , 1 Kimya Öğretmeni,1 Biyoloji Öğretmeni,1 Fizik öğretmeni,1 Felsefe öğretmeni,2 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi öğretmeni,1 Beden Eğitimi Ve Spor öğretmeni bulunmaktadır. Açıkta kalan meslek dersleri Lisans mezunu ücretli öğretmenlerle doldurulmaktadır. Okulumuzda 1 adet hizmetli vardır.

Okulumuzda 315 öğrenci öğrenim görmekte olup, 16 sınıf, 1 kütüphane, 2 teknik oda, 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon, 4 idare odası, 2 Laboratuvar, 1 anasınıfı, içinde 16 bilgisayar bulunan bir bilgisayar laboratuarı, 1 adet sığınak,3 adet depo, 1 rehberlik sınıfı ve 1 adet spor odası vardır.

Okulumuz öğrencileri 3308 sayılı kanun kapsamında olup 12. sınıf öğrencilerimiz beceri eğitimi için haftanın 5 günü (Dönüşümlü olarak Hemşire yrd. ve Ebe yrd. öğrencileri 3 gün; SBT öğrencileri 3 gün) Espiye Devlet Hastanesi, Tirebolu Devlet Hastanesi, Güce Devlet Hastanesinde beceri eğitimine gitmektedirler. Ayrıca beceri eğitimine giden öğrenciler sigortalı olup asgari ücretin 1/3 ü kadar ücret almaktadırlar.

Okulumuz şehir merkezinde olup öğrenciler servisleri ile okulun kapısına kadar gelmekte ve ders bitiminde tekrar okulun kapısından servislerine binmektedirler. Okulumuz içerisinde okul kantini mevcut olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterliliktedir. 2019/2020 Eğitim öğretim yılında okulumuza 88 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu verilmiştir. Ayrıca Okulumuz 2019/2020 Eğitim öğretim yılında Laboratuvar Hizmetleri Alanında Eğitim öğretime başlamıştır.

Eğitim ve öğretim yılı içerisinde biri 1.dönem diğeri de 2.dönemde olmak üzere en az iki defa veli toplantısı yapılmaktadır. Okulumuzda ihtiyaca uygun spor veya eğlence salonu yoktur.

Mezun öğrencilerimiz devlet kurumlarında veya özel sağlık kurumlarında istihdam edilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## 2.3.1.[Yasal Çerçeve](file:///C:\Users\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191220#_Toc245191220)

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2.3.2 [Mevzuat Analizi](file:///C:\Users\Users\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191220#_Toc245191220)

Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesinden sonra kamu kurum ve kuruluşlarının planlarında uyumu yakalamak üzere Cumhurbaşkanlığının 17.06.2022 tarih ve 13512 sayılı yazısı gereği 2024-2028 stratejik planlama dönemi başlamıştır. Bu stratejik planlama dönemlerinde 2022/21 nolu genelge hükümleri dikkate alınacaktır. Söz konusu genelgede stratejik plan ve performansa dayalı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin bir unsuru haline getirmesi ve stratejik plan hazırlaması ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve dairelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 3 Hedef  5 Hedef  5 Hedef  1 Hedef |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Giresun İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | Amaç 1 Amaç2 Amaç3  Amaç4 Amaç5 Amaç6 Amaç7 |
| Tirebolu İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler |  |
| Tirebolu Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı | PG 3.2.7,  PG 5.3.4,  PG 7.1.4,  PG 7.2.1,  PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt İşleri  Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kulüp faaliyetleri düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek |
| Sportif faaliyetler | Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Personele hizmet içi kurslar düzenlemek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek burs ve maddi yardım imkanları sağlamak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Okul ortak sınavları yapmak Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Dersler ve sınıfları İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler ve sektör işyerleri ziyaretleri düzenlemek. |

# 2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo :Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

Tablo :Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

Tablo :Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

# Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Tablo :Paydaş öğrenci anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 75 |  |  |  |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  | 25 |  | 75 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  |  | 25 |  | 75 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 100 |  |  |  |  |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 100 |  |  |  |  |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 100 |  |  |  |  |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  | 75 |  | 25 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |  | 100 |  |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  |  | 25 |  | 75 |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. |  | 50 | 25 |  | 25 |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. |  | 50 |  | 50 |  |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 100 |  |  |  |  |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  |  | 25 |  | 75 |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  |  | 75 |  | 25 |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  |  |  | 100 |  |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  | 25 | 75 |  |  |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 100 |  |  |  |  |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 50 |  | 50 |  |  |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  | 100 |  |  |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | 100 |  |  |  |  |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  | 75 | 25 |  |  |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  | 50 | 50 |  |  |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  | 25 | 25 | 50 |  |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo :Paydaş öğretmen anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **24** | **62** | **14** |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **25** | **57** | **18** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **45** | **36** | **16** |  | **3** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **61** | **17** | **2** | **6** | **14** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **51** | **39** | **3** |  | **7** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **36** | **49** | **4** | **11** |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **33** | **24** | **10** | **30** |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **54** | **30** | **10** | **6** |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **30** | **23** | **37** | **6** | **4** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **20** | **33** | **37** | **8** | **2** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **14** | **41** | **30** | **10** | **5** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **48** | **33** | **18** | **1** |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **12** | **23** | **43** | **22** | **2** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **64** | **28** | **6** |  | **2** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **44** | **32** | **10** | **8** | **6** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **36** | **33** | **14** | **9** | **8** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **42** | **16** | **14** | **18** | **10** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo :Paydaş veli anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **32** | **47** | **13** |  | **8** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **36** | **39** | **21** |  | **4** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **46** | **31** | **21** | **2** |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **71** | **18** | **5** |  | **6** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **63** | **18** | **9** |  | **10** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **72** | **19** | **4** |  | **5** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **36** | **24** | **21** |  | **19** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **53** | **27** | **14** |  | **6** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **29** | **32** | **34** |  | **5** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **59** | **13** | **21** |  | **7** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **56** | **32** | **12** |  |  |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **37** | **24** | **26** | **13** |  |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **41** | **38** | **17** |  | **4** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **48** | **41** | **11** |  |  |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **56** | **41** | **3** |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **61** | **18** | **9** |  | **12** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **13** | **21** |  | **36** | **30** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **62** | **18** | **20** |  |  |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **17** | **26** | **5** | **19** | **33** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **54** | **18** |  |  | **28** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **70** | **11** | **19** |  |  |
| 22- | **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.** | **39** | **41** | **14** | **6** |  |

# 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Şekil :Kurum şeması

Tablo :Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

# 2.7.2.İnsan Kaynakları

## 2.7.2.1 Çalışanların görev dağılımı

Tablo :Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul genel iş ve işleyişinden sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Ödeme işlemleri, Disiplin,Müdür Yardımcılarının görevleri arasında koordinasyon |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim, Koordinatörlük İş ve İşlemleri, Personel, Öğrenci İşleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Koordinatörlük, Şeflik, İşletmede Beceri Eğitimi Eğitim Öğretim |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim, Kurul ve Komisyonlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Yemek Yapımı ve Sunumu, Kalorifer Ateşçiliği |

## 2.7.2.2 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo :İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 4 |  |

## 2.7.2.3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo :Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |
|  | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |

## 2.7.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo :İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi |  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Mustafa KERTMEN | Müdür |  | \*Fatih ProjesiOkullar Envanter Giriş modülü Kullanım Semineri  \*Yönetici Geliştirme Programı Semineri  \*e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri  \*Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022  2023 |  |
| Aydın ÖZBAY | Müdür BaşYardımcısı |  | \*Etik Eğitimi Semineri  \*e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri  \*Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2024  2022  2022 |  |
| Murat BAYRAM | Müdür Yardımcısı |  | \*Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Seminer  \*Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Seminer  \* Akran Zorbalığı Seminer  \* Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri  \*İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  \*Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  \* Etik Eğitimi Semineri | 2022  2023  2024 |  |
| Özkan YAKAL | Müdür Yardımcısı |  | \*2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  \*2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  \*2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Esma TELLİ | Müdür Yardımcısı |  | \* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \*1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri  \*Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2024  2022  2022 |  |

## 2.7.2.5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

## 

Tablo :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

## 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| Öğretmen |  |  |  |  |
| İdareci | 1 | 4 |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 0 |  | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 4 | 1 |  | 5 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 |  | 0 | 2 |  | 2 |
| 20 ve üzeri |  | 4 | 9 |  | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

## 2.7.2.6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Tablo :Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

## 2.7.2.7. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Arzu YILMAZ | TDE | \*Müze Eğitimi Kursu  \*Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  \*Başarı Okuryazarlığı Semineri  \*Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2022  2022  2023 |  |
| Elif DEMİR | SAĞLIK HİZMETLERİ | \*Akran Zorbalığı Semineri  \*Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  \*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2022  2023 |  |
| Hakan KÖKEN | FİZİK | \*Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri  \*Zaman Yönetimi Semineri  \*Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2022  2023 |  |
| Hakan TOPKARA | TDE | \*Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1  \*Akran Zorbalığı Semineri | 2022  2024 |  |
| Hatice KÖKSAL | İNGİLİZCE | \*Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \*Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2024  2022 |  |
| Hatice Kübra ARSLAN | DKAB | \*Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  \*Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2022 |  |
| Mehmet TÜFEKÇİ | Matematik | \*Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \*Öğretmen Olmak Semineri  \*Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2024  2022 |  |
| Nejdet YILDIZ | BİYOLOJİ | \*İlk Yardım Eğitimi Kursu  \*Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023  2022 |  |
| Nezahat İLERİ | SAĞLIK HİZMETLERİ | \*Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  \*Hijyen Eğitimi Semineri  \*Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022  2024  2023 |  |
| Sabri BİLGİN | TDE | \*Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024  2023 |  |
| Selma Bahar KERTMEN | SAĞLIK HİZMETLERİ | \* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \* Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri  \* Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2024  2022  2023 |  |
| Sevgi AYATA | SAĞLIK HİZMETLERİ | \* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  \* Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  \* Zaman Yönetimi Semineri | 2024  2022  2023 |  |

## 2.7.2.8. Kurumdaki Mevcut İdareci/Öğretmen/Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo :Kurumdaki Mevcut İdareci/Öğretmen/Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 9 | 19 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 14 | 29 |

## 2.7.2.9. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo :Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul genel iş ve işleyişinden sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Ödeme işlemleri, Disiplin,Müdür Yardımcılarının görevleri arasında koordinasyon |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim, Koordinatörlük İş ve İşlemleri, Personel, Öğrenci İşleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Koordinatörlük, Şeflik, İşletmede Beceri Eğitimi Eğitim Öğretim |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim, Kurul ve Komisyonlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Yemek Yapımı ve Sunumu, Kalorifer Ateşçiliği |

## 2.7.2.10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo :Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 315 | 16 | 315 | 3 | 11 | 4 |

## 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo :Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 12 MB | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 |

## 2.7.3.1. Fiziki Mekân

Tablo :Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | \* |  | 2 |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 2 | 3 |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | \* |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | \* |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  |  | 0 |  |
| Spor Salonu |  | \* |  | 1 |  |

## 2.7.3.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo :Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 22 | 2 | 24 | 11/D | 15 | 5 | 20 |
| 9/B | 14 | 4 | 18 | 11/E | 13 | 7 | 20 |
| 9-C | 18 | 6 | 24 | 12/A | 7 | 4 | 11 |
| 10/B | 15 | 0 | 15 | 12/B | 10 | 0 | 10 |
| 10/C | 20 | 11 | 31 | 12/C | 19 | 6 | 25 |
| 10/D | 13 | 6 | 19 | 12/D | 11 | 6 | 17 |
| 10/E | 13 | 8 | 21 | 12/E | 14 | 11 | 25 |
| 11/B | 12 | 0 | 12 | ANA SINIFI | 5 | 7 | 12 |
| 11/C | 16 | 7 | 23 |  |  |  |  |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo :Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 25000 | 28000 | 30000 | 32000 | 35000 |
| Okul Aile Birliği | 15520 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 1325 | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 41845 | 49500 | 56750 | 64000 | 72250 |

Tablo :Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Pansiyon | Pansiyon yeme içme-temizlik-vb. |

Tablo :Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 8.000 |  | 18.000 |  | 34.000 |
| Küçük Onarım |  | 18.000 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 3.000 | 8.000 | 12.000 |
| GENEL | 11.000 | 44.000 | 46.000 |

# 2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Tablo : Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumu (Örgün + MTAL)** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Toplam öğrenci sayısı | 297 | 302 | 315 |  |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 26 | 23 | 21 |  |
| Mevcudu 30’dan fazla sınıf sayısı | 3 | 3 | 1 |  |
| Mevcudu 20’den az olan sınıf sayısı | 3 | 3 | 3 |  |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | 4 | 7 |  |

Tablo : Öğrenci Kursları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kursları** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Kurs Açılan Ders Sayısı | 5 | 4 | 2 | Son sene başka okulda |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 22 | 17 | 11 |  |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | 5 | 4 | 1 |  |
| Akademik Başarıya Katkısı % |  |  |  | Ölçülemedi |

Tablo : Akademik Başarı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Başarı** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Mezun sayısı | 61 | 61 | 65 |  |
| Yüksek öğrenime yerleşen sayısı 2yıl / 4 yıl | 15- | 37-2 | 37-4 |  |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 294 | 297 | 291 |  |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 1 | 4 | 13 |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo : Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı | 36 | 36 | 36 |  |
| Kermes ve Veda Günü Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 300 | 285 | 310 |  |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 22 | 24 | 26 |  |
| Katılan Veli Sayısı | 52 | 65 | 60 |  |
| Gezi ve Sergi Sayısı | 0 | 5 | 5 |  |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | 5 | 6 | 10 |  |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 85 | 80 | 96 |  |
| Katılan Veli Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Bilimsel Araştırma Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Yayınlanan Bilimsel Kitap, Makale vb. | 0 | 0 | 0 |  |

Tablo : Spor Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spor Faaliyetleri** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Voleybol Lisanlı Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |
| Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.) | 2 | 2 | 2 | İl ikincisi |
| Futsal Lisanlı Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |
| Futsal Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.) |  |  |  |  |
| Atletizm Lisanlı Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |
| Atletizm Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.) |  |  |  |  |
| Antrenör Sayısı |  |  |  |  |
| Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Sayısı | 1 |  |  |  |

Tablo :Öğrenci Devam Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devam Durumu** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Devamsızlık Ortalaması | 30 | 15 | 15 | Gün |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 11 | 3 | \*2022 Af |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 20 | 10 | 10 |  |
| Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |

Tablo :Sosyal Kulüpler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüpler** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Kulüp Sayısı | 11 | 11 | 11 |  |
| Etkinlik Sayısı | 4 | 16 | 23 |  |
| Proje Sayısı | 2 | 3 | 3 |  |

Tablo :Personel Devam Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Devam Durumu** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Haftalık İzin Alan Sayısı | 1 | 0 | 3 |  |
| Haftalık Sevk Alan Sayısı | 3 | 5 | 4 |  |
| Alınan Rapor Sayısı | 3 | 3 | 6 |  |

Tablo :Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik Hizmetleri** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı | 250 | 300 | 310 |  |
| Rehberlik Semineri Sayısı | 20 | 25 | 35 |  |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |

Tablo :Dış Çevre Seminerleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Çevre Seminerleri (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Seminer Sayısı | 5 | 2 | 2 |  |
| Katılımcı Sayısı | 120 | 30 | 35 |  |

Tablo :Fiziki Mekan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika | 20DK | 20DK | 20DK |  |
| Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi |  |  |  |  |
| Laboratuvar Sayı ve Kapasitesi | 2 | 2 | 2 |  |
| İdari Oda Sayısı | 4 | 4 | 4 |  |
| Öğretmenler Odası Kapasitesi | 30 | 30 | 30 |  |
| Bina Yalıtım Durumu | yalıtımlı | yalıtımlı | yalıtımlı |  |
| Danışma ve Ziyaretçi Odası | 1 | 1 | 1 |  |
| Kantin Kapasitesi | 50 | 50 | 50 |  |
| Yemekhane Kapasitesi | 50 | 50 | 50 |  |
| Isınma Durumu | Kalörifer | Kalörifer | Kalörifer |  |
| Yangın Dolabı Sayısı | 10 | 10 | 10 |  |
| İkaz Alarm Zili Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Yangın Tüpü Sayısı | 30 | 30 | 30 |  |
| Sivil Savunma Tatbikat Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Kalorifer Kazanı Temizlik Sayısı | 4 | 4 | 4 |  |

Tablo : Okul Yerleşkesi Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşkesi Bilgileri** | | | | |
| YIL | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Açıklama |
| Okul Kat Sayısı | 5 | 5 | 5 |  |
| Derslik Sayısı | 18 | 18 | 18 |  |
| Derslik Alanları (m2) | **51** | **51** | **51** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | 18 | 17 |  |
| Şube Sayısı | 18 | 18 | 17 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | 24 | 24 |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | 48 | 48 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 591 | 591 | 591 |  |
| Okul Bahçesi Açık Alanı (m2) | 119 | 119 | 119 |  |
| Okul Kapalı Alanı (m2) | 3666 | 3666 | 3666 |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Alan (m2) | 122 | 122 | 122 |  |
| Kantin (m2) | 62 | 62 | 62 |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 | 12 | 12 |  |
| Engelli WC Sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Laboratuvar Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| İSG Odası Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Rehberlik Görüşme Odası Sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Şef Odası Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Destek Eğitim Odası Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Revir Sayısı | 1 | 1 | 1 | PANSİYON |
| Yemekhane Sayısı | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1 PANSİYON |
| Çok Amaçlı Salon | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1PANSİYON |
| Kütüphane | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1 PANSİYON |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Engelli Rampası ve Asansörü | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1 PANSİYON |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo : PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük   önem vermektedir.   * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir. * Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler   verilmekte mesleki eğiteme öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.   * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar   yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.   * Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve   istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özelliktedir. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta   düzeydedir.   * İş kapasitesi yüksektir, çevrede sağlık kuruluşları ve labaratuvarlar alanı için işletmeler mevcuttur. . * Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri vardır. * Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri ve personel giderleri vardır. * Tasarruf sağlama imkânı olarak ısınmaya takılan robot ve   aydınlatmanın tasarruflu ampul olması, suyun fotoselli olması gereklidir.   * İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için   vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunabilmektedir.   * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür. * Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle   vardır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, yüksek değildir. * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir. * Aile yapısındaki değişmeler, bölünmüş aile çocukları ve   çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplininde sorunlar yaşanmaktadır.   * Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle   2 çocuklu aileler vardır.   * Göç veren bir bölgedir, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup   emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.   * Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir. * Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama, öğlen   arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.   * Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılanmakta ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir. | * Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir. * Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim   imkânları vardır.   * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir. * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri   yerindedir.   * Personelin ve öğrencilerin sahip * Olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir. * Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir. * Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi: Çevrede hava temiz ve kaynak suları bulunmaktadır. * Toprak yapısı tarıma uygundur yakın bölgede tarım yapılmaktadır. Fındık ve çay üretimi vardır. * Bitki örtüsü yerleşime çok uygun olmayıp tarıma uygundur. * Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve Covid 19-kene vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır. | |

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo :GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzda öğrenci sayısı yeterlidir. | Sportif, sosyal faaliyetler için gereken imkânların olmaması, verilememesi (Spor Salonu ve Okul Bahçesinin olmaması) | Öğrencilerin kurumlarda 1/3 asgari ücretle çalışması | Okulun etrafında büfelerin, internet kafelerin olması |
| Dinamik, donanımlı, aktif, özverili bir öğretmen kadrosu vardır. | Beceri eğitimi kapsamında kuruluşlarla sözleşme yapılması nedeniyle sosyal faaliyetlere öğrencilerce gerekli zaman ayrılamaması | Kurumların beceri eğitimi yoluyla öğrencileri tanıması ve öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilmesi | Okulun meskûn mahal içinde mahalle aralığında olması |
| Okulumuz öğrencileri hastanelerde hizmet üretmektedir. | Okulda kadrolu yardımcı personelin yetersiz olması | Yerel kuruluşların eğitime destek vermesi | Madde kullanımı açısından öğrencilerimizin risk grubu içinde olması |
| Okulda disiplin olaylarının az olması | Okulda süreli yayın ve gazetelerin olmaması | Okulun yakınlarında başka okulların bulunması | Medya, diziler; teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması. |
| Bilgisayar, Fizik - Kimya laboratuarının ve Kütüphanenin kullanılabilir olması | Müzik, resim, yeterli sayıda Sağlık Hizmetleri ve Laboratuvar Alanı öğretmenlerinin olmaması | Okulun Belediye Binasına yakın olması | Bazı velilerin eğitim sorumluluğunu tümüyle okula bırakması |
| Mesleki teknik odasının uzun süredir kullanılabiliyor olması | Özellikle Meslek Dersleri öğretmeninin az olması derslerin aksamasına neden olmaktadır. | Okulun toplu taşıma araçlarıyla ulaşılabilir yerde olması | Öğrenci profilinin çoğunun sosyo-ekonomik yönden zayıf ailelerden oluşması |
| 12. sınıf öğrencilerinin sözleşmeli beceri eğitimi yapmaları, | Kütüphane memurunun olmaması | Öğrencilerin hastane vb. yerlerde çalışması sebebiyle toplumla bütünleşmesi ve kendilerine güven duymaları | Okulda yeterli meslek dersleri öğretmeninin olmaması |
| 12. sınıf öğrencilerinin asgari ücretin 3/1 almaları | Fizik, kimya, biyoloji laboratuarında malzeme eksikliği | Yine bu nedenle öğrencilerde özgüven duygusunun gelişmesi | Sınavla öğrenci alan bir okul olmayışı |
| Toplantı salonu olması | Pansiyon binasının okul binasına uzak oluşu, | Okul sonrası iş imkânının olması |  |
| Sosyo-kültürel, sportif faaliyetlere önem veriliyor olması | Okul etrafında metruk binaların olması | Okulumuzun kolay ulaşılabilir bir yerde ,şehir merkezinde olması |  |
| Velinin okula güven duyması |  | Okul binasının fiziki kapasite olarak yeterli olması |  |
| Yeterli kantinin olması |  | Okul öncesi öğrencilerimize sağlık, İngilizce, rehberlik…vb. konularında liseden destek verilmesi |  |
| Öğrencilerimizin kendilerine güven duymaları |  |  |  |
| Konferans Salonunun bulunması |  |  |  |
| Okul öncesi ana sınıfının bulunması |  |  |  |
| Koridorların geniş olması, terasın olması, buralarda öğrencilerin dinlenebileceği alanların mevcut olması |  |  |  |
| Okulumuz bünyesinde öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayacak kız öğrenci pansiyonunun olması |  |  |  |
| Sağlıklı bir beslenme ortamının bulunması |  |  |  |
| Okulun Merkezde olması |  |  |  |
| Güçlü bir idari yapının olması |  |  |  |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

Tablo :Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon

Biz Öğrencilerimizi mesleki etik ve özgüven sahibi olarak, çağın gereklerine uygun yetiştirmek ve yüksek öğretime hazırlamak için varız

## 3.2. Vizyon

Dünü bugüne; bugünü yarına bağlayan yaklaşımla “SAĞLIK ALANINDA MODEL OKUL” olmak.

## 3.3. Temel Değerler

1) Akılcılık ve Bilimsellik 2) Demokratik ortam ve Laiklik 3) Mesleki etik 4) Her şartta eğitim 5) Fırsat ve katılım eşitliği 6) Özgüven 7) Kalite ve başarı 8) İşbirliği ve dayanışma 9) Teknolojik yeterlilik10) Araştırmacı ve girişimci 11) Vatan ve milletine bağlılık

# 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo :Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

**TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde  etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak  amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Hedef 1.3** | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları  amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan  öğrenci oranı | 25 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan  öğrenci oranı | 25 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci  oranı | 50 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.2.1. Bireysel psikolojik  danışma yapılan öğrenci oranı | 50 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan  öğrenci oranı | 50 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | 25 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.3.2. Müşavirlik hizmeti  sunulan veli oranı | 25 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG 1.3.3. Müşavirlik hizmeti  sunulan diğer kişilerin oranı | 50 | % 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin seminerleri katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin seminerleri katılım oranındaki düşüklüğü   1. Çalışan velilerin fazla olması ve seminerlerin mesai saatlerinde yapılması 2. Öğretmenlerin seminer çalışmalarına katkısının fazla olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında S1. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.  S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında  uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.1.1.** | H2.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci  oranı (%) | 30 | % 10 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci  oranı (%) | 20 | % 10 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan  öğrenci oranı (%) | 20 | % 8 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların  mezun olma oranı (%) | 20 | %70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran  öğrenci oranı (%) | 5 | % 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam  etmeyen öğrenci oranı (%) | 5 | % 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | 9. Sınıflar Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2.Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması  3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek  için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.1.2** | H2.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | % 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | % 5 | 6 | 6 | 8 | 10 | 12 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı  (%) | 20 | % 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin katılım isteksizliği 2. Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | H2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 20 | 47 | 48 | 50 | 52 | 55 | 60 | 3 Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | 58 | 60 | 62 | 64 | 65 | 70 | 3 Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.3. Ortak dersler not ortalaması | 20 | 60 | 62 | 64 | 65 | 70 | 72 | 3 Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 70 | 3 Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | 10.Sınıflar Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması  3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe  katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Verilerin zamanında raporlaştırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere katılımın özendirilmesi | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.2.** | H2.2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu  puan ortalaması | 30 | 75 | 76 | 78 | 80 | 82 | 84 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci  becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik  ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet  oranı | 10 | 90 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye  katılan öğrenci oranı | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Koordinatör Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3. Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.3** | H2.2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 50 | 17 | 19 | 20 | 22 | 23 | 25 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.3.3. Lisans programlarına  yerleşen öğrenci oranı | 20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | 12.Sınıflar Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu  3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.4** | H2.2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 30 | 200 | 230 | 240 | 250 | 300 | 350 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | 20 | 47 | 50 | 60 | 70 | 800 | 100 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 10 | 0 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 10 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 10 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG2.2.4.6. Düzenlenen kariyer  günü sayısı | 20 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3. Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda  farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması | | | | | | | | |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.5.** | H2.2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG2.2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | YILLIK | Yılda 1 |
| PG2.2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 67 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | YILLIK | Yılda 1 |
| PG2.2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | YILLIK | Yılda 1 |
| PG2.2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | YILLIK | Yılda 1 |
| PG2.2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam  edilen öğrenci sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 | 20 | 20 | YILLIK | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Protokol Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2. Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3. Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Alana uygun sektör firmalarının belirlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Protokol konusunda Bakanlığın yönlendirici olması | | | | | | | | |

**TEMA:** Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 20 | % 46 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 | % 90 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim  sayısı | 20 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2. İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3. Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak  değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması | | | | | | | | |

**TEMA:** Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 30 | 30 | 35 | 40 | 60 | 70 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 20 | 0 | 10 | 20 | 20 | 30 | 50 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 70 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı  (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 70 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak  çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının arttırılması | | | | | | | | |

**TEMA:** Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda  gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda  yaşanan iş kazası sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve  öğretmen sayısı | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan  öğrenci ve öğretmen sayısı | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci  ve öğretmen sayısı | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 300 | 300 | 305 | 310 | 315 | 320 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2. Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli | | | | | | | | |

**TEMA:** Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.4** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak  için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 50 | 210.000 | 205.000 | 200.000 | 200.000 | 1950.000 | 190.000 | 3 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | 20 | 2.600 | 2.500 | 2.400 | 2.400 | 2.300 | 2.300 | 3 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 | 60.000 | 58.000 | 56.000 | 54.000 | 52.000 | 50.000 | 3 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı  (kw) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Ödemelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2. Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3. Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman | | | | | | | | |

## 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 

* 1. **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo :Tahmini Maliyet Tablosu ( TL )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| AMAÇ 1: REHBERLİK HİZMETLERİ |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1. | 300 | 345 | 374 | 396 | 423 | 1.838 |
| Hedef 1.2. | 100 | 115 | 125 | 132 | 141 | 613 |
| Hedef 1.3. | 100 | 115 | 125 | 132 | 141 | 613 |
| AMAÇ 2.1 : EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1.1. | 500 | 575 | 624 | 659 | 706 | 3.064 |
| Hedef 2.1.2. | 10.000 | 11.500 | 12.478 | 13.188 | 14.116 | 61.281 |
| AMAÇ 2.2 : İŞGÜCÜ YETİŞTİRME |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.2.1. | 1.000 | 1.150 | 1.248 | 1.319 | 1.412 | 6.128 |
| Hedef 2.2.2. | 10.000 | 11.500 | 12.478 | 13.188 | 14.116 | 61.281 |
| Hedef 2.2.3. | 10.000 | 11.500 | 12.478 | 13.188 | 14.116 | 61.281 |
| Hedef 2.2.4 | 10.000 | 11.500 | 12.478 | 13.188 | 14.116 | 61.281 |
| Hedef 2.2.5 | 1.000 | 1.150 | 1.248 | 1.319 | 1.412 | 6.128 |
| AMAÇ 3: KURUMSAL İMKANLAR |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1. | 40.000 | 46.000 | 49.910 | 52.751 | 56.463 | 245.124 |
| Hedef 3.2. | 10.000 | 11.500 | 12.478 | 13.188 | 14.116 | 61.281 |
| Hedef 3.3. | 1.000 | 1.150 | 1.248 | 1.319 | 1.412 | 6.128 |
| Hedef 3.4. | 500 | 575 | 624 | 659 | 706 | 3.064 |
| Genel Yönetim Giderleri | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 94.500 | 108.675 | 117.912 | 124.623 | 133.394 | 579.105 |

\*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şekil . İzleme ve değerlendirme şekli

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

# SONUÇ

2024-2028 TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MTAL Stratejik Planı:

Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi döneminde Sağlık Meslek Lisesi olarak öğrencilerimizin salgından en az etkileneceği eğitim ortamını oluşturarak eğitim öğretime kısmen yüz yüze kısmen uzaktan katılımını sağlayıp takibini yaptık.

TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

TİREBOLU İSKENDERKAPTAN MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Açık Lise, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.

Şekil : Okul temaları

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

## Okul proje ve planları

1- STEAM projesi

2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor

3- e-TİWİNNİG Projeleri

4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Murat BAYRAM Mehmet TÜFEKÇİ Murat TURAN Hatice Kübra ARSLAN

Üye Üye Üye Üye

Mustafa KERTMEN

Okul/Kurum Müdürü

UYGUNDUR

…/……/ 2024

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü